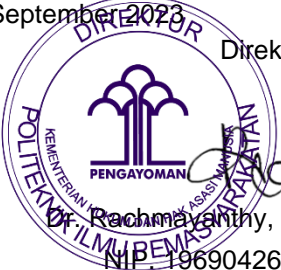




**KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM
BPSDM HUKUM DAN HAM
POLITEKNIK ILMU PEMASYARAKATAN**

Nomor SOP	SDM.5 OT.02.02 - 4761
Tgl Pembuatan	21 September 2023
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif Disahkan Oleh	21 September 2023
	 Direktur Rachmayanthi, Bc.IP., S.H., M.Si NIP. 196904261992032001
NAMA SOP	REKAPITULASI ABSENSI PEGAWAI UNTUK PENGAJUAN UANG MAKAN
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2014; 2. Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia RI Nomor 16 Tahun 2016 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Ilmu Pemasarakatan; 3. Peraturan Menteri Hukum dan HAM RI Nomor : 11 Tahun 2023 tentang Statuta Politeknik Ilmu Pemasarakatan.	1. SLTA/Sederajat; 2. D-1/D-II/D-III/D-IV; 3. S-1; 4. Memiliki pengetahuan terkait pengelolaan data Absensi Kepegawaian 5. Memiliki pengetahuan tentang peraturan pembayaran uang makan pegawai.
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
1. SOP Penarikan Data Absensi Pegawai 2. SOP Pembayaran Uang Makan	1. Komputer/Laptop 2. Jaringan Internet 3. Aplikasi SIMPEG
PERINGATAN	PIHAK YANG TERKAIT
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan dengan baik maka proses pembayaran uang makan pegawai tidak dapat dilaksanakan.	Seluruh Pegawai Politeknik Ilmu Pemasarakatan
DEFINISI	
Rekapitulasi Absensi Pegawai Untuk Pengajuan Uang Makan adalah proses pengumpulan dan penyesuaian data mengenai kehadiran atau absensi pegawai dalam satu bulan periode kerja, hal ini bertujuan untuk memastikan bahwa pegawai yang sudah menjalankan kewajibannya berhak menerima haknya berupa uang makan sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan.	
DOKUMEN PENDUKUNG	
1. Data Absensi Pegawai	

SOP REKAPITULASI ABSENSI PEGAWAI UNTUK PENGAJUAN UANG MAKAN PEGAWAI POLITEKNIK ILMU PEMASYARAKATAN

NO	KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU			KETERANGAN
		KA.SUB.BAG KEPEGAWAIAN KEUANGAN	JFU KEPEGAWAIAN	JFU KEUANGAN	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	MEMERINTAHKAN KEPADA JFU KEPEGAWAIAN UNTUK MEMBUAT REKAPITULASI ABSENSI PEGAWAI UNTUK PENGAJUAN UANG MAKAN				SIMPEG	15 MENIT	DISPOSISI	DRAFT DAFTAR REKAPITULASI ABSENSI PEGAWAI UNTUK PENGAJUAN UANG MAKAN
2	MELAKUKAN REKAPITULASI ABSENSI PEGAWAI YANG DIAMBIL DARI SIMPEG				SIMPEG	60 MENIT	DATA ABSENSI	DAFTAR REKAPITULASI ABSENSI PEGAWAI UNTUK PENGAJUAN UANG MAKAN
3	MELAKUKAN PENGECEKAN REKAPITULASI ABSENSI PEGAWAI				DATA ABSENSI	30 MENIT	DATA ABSENSI	SUPERVISI KA.SUB.BAG KEPEGAWAIAN KEUANGAN
4	MELAPORKAN HASIL REKAPITULASI ABSENSI PEGAWAI KEPADA STAF KEUANGAN YANG SUDAH DI SETUJUI OLEH ATASAN				DATA ABSENSI	10 MENIT	DATA ABSENSI	DAFTAR REKAPITULASI ABSENSI PEGAWAI UNTUK PENGAJUAN UANG MAKAN YANG TELAH DISETUJUI OLEH ATASAN
5	MENERIMA DATA REKAPITULASI ABSENSI PEGAWAI SEBAGAI DASAR UNTUK PENGAJUAN UANG MAKAN UNTUK DI PROSES LEBIH LANJUT				DATA ABSENSI	10 MENIT	DATA ABSENSI	REKAPITULASI ABSENSI PEGAWAI UNTUK PENGAJUAN UANG MAKAN YANG TELAH DISETUJUI OLEH ATASAN