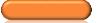


STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR E-REGISTRASI PESERTA

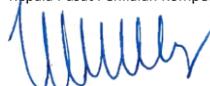
 <p>KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA BPSDM HUKUM DAN HAM PUSAT PENILAIAN KOMPETENSI</p>	NOMOR SOP	SDM-304-OT.02.02 TAHUN 2024
	TANGGAL PEMBUATAN	18 Juli 2023
	TANGGAL REVISI	14 Mei 2024
	TANGGAL EFEKTIF	
	DISAHKAN OLEH	<p>KEPALA BPSDM HUKUM DAN HAM,</p>  <p>RAZILU NIP. 196511281991031002</p>
	NAMA SOP	E-REGISTRASI PESERTA
<b>DASAR HUKUM :</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA :</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>Undang-undang Nomor 20 tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara;</li> <li>Undang-undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan;</li> <li>Peraturan Presiden Nomor 81 Tahun 2010 tentang Grand Design Reformasi Birokrasi;</li> <li>Peraturan Menteri PAN &amp; RB Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pedoman Penastalaksanaan (business process);</li> <li>Peraturan Menteri PAN &amp; RB Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP Administrasi Pemerintahan;</li> <li>Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor 13 Tahun 2015 tentang Pedoman Penyusunan SOP Administrasi Pemerintahan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia;</li> <li>Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor 28 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia;</li> <li>Peraturan Menteri PAN &amp; RB Nomor 38 Tahun 2017 Tentang Standar Kompetensi Jabatan Aparatur Sipil Negara;</li> <li>Peraturan Menteri PAN &amp; RB Nomor 7 tahun 2022 Tentang Sistem Kerja Pada Instalasi Pemerintah untuk Penyederhanaan Birokrasi;</li> <li>Peraturan Badan Kepegawaian Negara Tahun 26 Tahun 2019 tentang Pembinaan Penyelenggaraan Penilaian Kompetensi Pegawai Negeri Sipil.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Mengetahui tugas dan fungsi di setiap unit masing masing;</li> <li>Memahami peraturan tentang organisasi dan tata kerja;</li> </ol>	
<b>KETERANGAN :</b>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN :</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>SOP Surat Keputusan (SK) Penunjukan Peserta</li> <li>SOP Pelaksanaan Penilaian kompetensi</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Komputer/Printer</li> <li>Alat Tulis</li> <li>RKAL/DIPA</li> <li>Referensi</li> </ol>	
<b>PERINGATAN :</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDAFTARAN :</b>	
Apabila SOP ini tidak dilakukan dengan baik proses pelaksanaan penilaian kompetensi di lingkungan Kementerian Hukum dan HAM akan terhambat dan tidak berjalan optimal	Disimpan sebagai data elektronik dan manual sebagai arsip dan dokumen	

NOMOR SOP	SDM-304-OT.02.02 TAHUN 2024
TANGGAL PEMBUATAN	18 Juli 2023
TANGGAL REVISI	14 Mei 2024
TANGGAL EFEKTIF	

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR E-REGISTRASI PESERTA

No	Kegiatan	PELAKSANAAN			Mutu Baku			Keterangan
		ADMIN PENILAIAN KOMPETENSI / JF MUDA	ANGGOTA	PESERTA	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Berdasarkan Surat Pemanggilan Peserta yang sudah dibagikan ke Unit Utama/ Unit Kerja, mengasikan menyiapkan kelengkapan bahan registrasi yang akan dimasukkan kedalam link <a href="https://bpsdm.kemkumham.go.id/e-registrasi">https://bpsdm.kemkumham.go.id/e-registrasi</a>				Surat Pemanggilan Peserta	1 Hari	Surat	
2	Mempersiapkan akun peserta dan menyiapkan bahan dan perlengkapan Peserta untuk di download seperti Form Daftar Riwayat Hidup, Questionnaire Competency dan Critical Incident (QCOM & CI)				Surat Pemanggilan Peserta, Form Riwayat Hidup, Qcom dan Ci	120 Menit	Surat dan Form	Tim Pendukung
3	Membuka laman <a href="https://bpsdm.kemkumham.go.id/e-registrasi">https://bpsdm.kemkumham.go.id/e-registrasi</a> mendownload serta mengisi Form Daftar Riwayat Hidup, Questionnaire Competency dan Critical Incident (QCOM & CI) setelah itu mengupload Form				Form Riwayat Hidup, Qcom dan Ci	5 Hari	Form	
4	Memeriksa kelengkapan Form Daftar Riwayat Hidup, Questionnaire Competency dan Critical Incident (QCOM & CI), jika sudah terisi semua akan dilaporkan dan ditarik data registrasi. Jika ada yang belum di isi akan di kembalikan untuk di lengkapi.				Form Riwayat Hidup, Qcom dan Ci	5 Hari	Form	Tim Pendukung
5	Memeriksa kelengkapan Form Daftar Riwayat Hidup, Questionnaire Competency dan Critical Incident (QCOM & CI)				Form Riwayat Hidup, Qcom dan Ci	60 Menit	Form	

Mengetahui,  
Kepala Pusat Penilaian Kompetensi



Jusman  
NIP. 197405102000121001