

 Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia BPSDM Hukum dan Hak Asasi Manusia Balai Pendidikan dan Pelatihan Hukum dan Hak Asasi Manusia Jawa Tengah	NOMOR SOP	W.13.SDM. SDM.1.0T.02.02-112
	TANGGAL PEMBUATAN	21 Juli 2023
	TANGGAL REVISI	18 Juni 2024
	TANGGAL EFEKTIF	18 Juni 2024
	DISAHKAN OLEH 	KEPALA BALAI DIKLAT HUKUM DAN HAM JAWA TENGAH  Ditandatangani secara elektronik oleh : Rinto Gunawan Sitorus NIP 198208292008011001
SEKSI PENYELENGGARAAN	NAMA SOP	PEMBUATAN SERTIFIKAT WEBINAR/CORPU
DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA :	
1. Undang-undang Nomor 5 tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara; 2. Peraturan Pemerintah No 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil; 3. Permenkumham Nomor 4 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Diklat Hukum dan HAM; 4. Permenkumham Nomor 26 Tahun 2022 tentang Pelaksanaan Pengembangan Kompetensi Melalui Sistem Pembelajaran Terintegrasi Di Bidang Hukum Dan Hak Asasi Manusia.	1. Memiliki kemampuan pengoperasian Microsoft Word; 2. Memiliki kemampuan komunikasi yang baik; 3. Memiliki kemampuan menggunakan aplikasi berbasis web.	
KETERKAITAN:	PERALATAN / PERLENGKAPAN :	
SOP Pembuatan Sertifikat Peserta	Komputer/Printer, Alat Tulis Kantor, Aplikasi Presensi Kemenkumham	
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDAFTARAN :	
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan dapat berakibat terhambatnya penyerahan sertifikat Webinar/Corpu kepada peserta kegiatan.	Disimpan sebagai arsip	

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PEMBUATAN SERTIFIKAT WEBINAR/CORPU

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket.
		Kabadiklat	TU Badiklat	Kasi Penyelenggara	Pelaksana	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Kepala Balai Diklat memerintahkan Kasi Penyelenggara untuk menyelenggarakan kegiatan webinar/Corpu					Disposisi	5 Menit	Disposisi	
2	Kepala Seksi Penyelenggaraan memerintahkan pelaksana untuk membuat konsep surat dukungan Aplikasi Presensi ke Badan Strategi dan Kebijakan Kementerian Hukum dan HAM					Disposisi	5 Menit	Disposisi	
3	Pelaksana membuat surat konsep dukungan Aplikasi Presensi ke Badan Strategi dan Kebijakan Kementerian Hukum dan HAM					Disposisi	30 Menit	Konsep Surat	
4	Kepala Seksi Penyelenggaraan menyetujui/menolak konsep surat					Konsep Surat	30 Menit	Konsep Surat	
5	Kepala Balai Diklat menyetujui/menolak konsep surat					Konsep Surat	30 Menit	Konsep Surat	
6	Subbagian Tata Usaha mendistribusikan surat permohonan nomor sertifikat melalui Sumaker					Surat Elektronik	30 Menit	Surat Elektronik	
7	Pelaksana membuat konsep sertifikat					Disposisi	30 Menit	Konsep Sertifikat	
8	Kepala Seksi Penyelenggaraan menyetujui/menolak konsep Sertifikat Webinar/Corpu					Konsep Sertifikat	30 Menit	Sertifikat Webinar	
9	Pelaksana melakukan pengaturan presensi online dan sertifikat pada Aplikasi Presensi					Sertifikat Webinar	30 Menit	Sertifikat Webinar	