









Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia
BPSDM Hukum dan Hak Asasi Manusia
Balai Pendidikan dan Pelatihan Hukum dan Hak Asasi Manusia Jawa Tengah

NOMOR SOP	W.13.SDM.SDM.1.OT.02.02-101	
TANGGAL PEMBUATAN	21 Juli 2023	
TANGGAL REVISI		
TANGGAL EFEKTIF	21 Juli 2023	
DISAHKAN OLEH	KEPALA BALAI DIKLAT HUKUM DAN HAM JAWA TENGAH  Ditandatangani secara elektronik oleh : Kaswo NIP 197404261999031001	
SEKSI PENYELENGGARA	NAMA SOP	PERMINTAAN PESERTA PELATIHAN
DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA :	
<ol style="list-style-type: none">1. Undang-undang Nomor 5 tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;2. Peraturan Pemerintah No 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil;3. Permenkumham Nomor 4 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Diklat Hukum dan HAM;4. Permenkumham Nomor 13 Tahun 2015 tentang Pedoman Penyusunan SOP Administrasi Pemerintahan Kemenkumham.	<ol style="list-style-type: none">1. Memiliki kemampuan pengoperasian Microsoft Office.2. Memiliki kemampuan berkomunikasi yang baik.3. Memahami proses kediklatan.	
KETERKAITAN:	PERALATAN / PERLENGKAPAN :	
<ol style="list-style-type: none">1.SOP Surat Pemanggilan Tenaga Pengajar/Narasumber2.SOP Pemanggilan Tenaga Pengajar	Komputer, Printer, Alat Tulis Kantor	
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDAFTARAN :	
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan, proses pemanggilan peserta diklat akan terhambat sehingga berakibat proses belajar mengajar tidak berjalan dengan baik.	Disimpan sebagai arsip	

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PERMINTAAN PESERTA PELATIHAN**

No	Kegiatan	Pelaksanaan			Mutu Baku			Keterangan
		Kepala Balai Diklat	Kepala Seksi Penyelenggaraan	Pelaksana	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memerintahkan Kepala Seksi Penyelenggaraan untuk menyusun konsep Surat Permintaan Peserta Pelatihan Kepada Biro Kepegawaian Sekretariat Jenderal Kementerian Hukum dan HAM				Dokumen	30 Menit	Disposisi	
2	Memerintahkan JF untuk menyusun konsep Surat Permintaan Peserta Pelatihan Kepada Biro Kepegawaian Sekretariat Jenderal Kementerian Hukum dan HAM							
3	Memerintahkan JF untuk mengirimkan konsep Surat Permintaan Peserta Pelatihan Kepada Biro Kepegawaian Sekretariat Jenderal Kementerian Hukum dan HAM				Dokumen	30 Menit	Disposisi	
4	Menerima surat usulan calon peserta dari Biro Kepegawaian Sekretariat Jenderal Kementerian Hukum dan HAM				Dokumen	1 Minggu	Dokumen	
5	Membuat SK Penetapan Peserta Pelatihan				Dokumen	1 Hari	Dokumen	

Kepala Balai Diklat Hukum dan HAM Jawa Tengah,



Ditandatangani secara elektronik oleh :

Kaswo

NIP 197404261999031001