



Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia  
BPSDM Hukum dan Hak Asasi Manusia  
Balai Pendidikan dan Pelatihan Hukum dan Hak Asasi Manusia Sulawesi Utara

<b>NOMOR SOP</b>	W.25.SDM.SDM.1.OT.02.02-766	
	<b>TANGGAL PEMBUATAN</b>	21 Juli 2023
	<b>TANGGAL REVISI</b>	29 September 2023
	<b>TANGGAL EFEKTIF</b>	29 September 2023
	<b>DISAHKAN OLEH</b>	<b>KEPALA BALAI DIKLAT HUKUM DAN HAM SULAWESI UTARA</b>
	 Ditandatangani secara elektronik oleh : Wahju Prihandono NIP 197210081999031001	
<b>SEKSI PROGRAM DAN EVALUASI</b>	<b>NAMA SOP</b>	<b>PENYUSUNAN DAN PEMANTAUAN EVALUASI KINERJA KEMENTERIAN (E-PERFORMANCE)</b>
<b>DASAR HUKUM :</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA :</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Undang-undang Nomor 5 tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;</li><li>2. Peraturan Pemerintah No 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil;</li><li>3. Permenkumham Nomor 13 Tahun 2015 tentang Pedoman Penyusunan SOP Administrasi Pemerintahan Kemenkumham;</li><li>4. Permenkumham Nomor 4 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Diklat Hukum dan HAM.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Memahami tugas dan fungsi sesuai SOP.</li><li>2. Mengetahui penggunaan aplikasi e-monev.</li><li>3. Memahami tentang pelaporan kinerja.</li></ol>	
<b>KETERKAITAN:</b>	<b>PERALATAN / PERLENGKAPAN :</b>	
-	Komputer, Printer, Jaringan Internet	
<b>PERINGATAN :</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDAFTARAN :</b>	
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan dapat berakibat kegiatan tahunan tidak akan berjalan dengan baik.	Disimpan sebagai arsip/data digital.	

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR**  
**PENYUSUNAN DAN PEMANTAUAN EVALUASI KINERJA KEMENTERIAN (E-PERFORMANCE)**

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Kepala Balai Diklat	Kasi Program dan Evaluasi	JF / Pelaksana	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memberikan disposisi kepada Kepala Seksi Program dan Evaluasi untuk melakukan penginputan capaian kinerja Triwulanan e-Performance.	Mulai			Disposisi surat	15 menit	Disposisi surat	
2	Menyiapkan Perjanjian Kinerja dan Renstra serta memerintahkan pelaksana untuk mengentri data pada aplikasi e-Performance.				Perjanjian Kinerja, Renstra	15 Menit	Data dukung penginputan data terpenuhi	
3	Mengentri data Renstra, IKU, Rencana Kinerja Tahunan dan Perjanjian Kinerja pada awal tahun anggaran.				Perjanjian Kinerja, Renstra, Komputer	30 menit	Data terentri pada aplikasi	
4	Mengentri data Realisasi Kinerja setiap triwulan berdasarkan data Capaian Kinerja dan menyampaikan kepada atasan.				Komputer dan data Capaian Kinerja	1 jam	Data terentri pada aplikasi	
5	Mengecek kesesuaian entri data.				Komputer dan data Capaian Kinerja	30 Menit	Data terentri pada aplikasi	
6	Melaporkan kepada Pimpinan.	Selesai						

Kepala Balai Diklat Hukum dan HAM Sulawesi Utara



Ditandatangani secara elektronik oleh :

Wahju Prihandono  
NIP. 197210081999031001