

Disimpan sebagai arsip

Apabila SOP ini tidak dilaksanakan dapat berakibat kegiatan tahunan tidak akan

berjalan dengan baik.

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PELAKSANAAN PRE DAN POST TEST METODE E-LEARNING

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku		
		Kabadiklat	Kasi Progeval	JF/Pelaksana	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Kepala Balai Diklat Hukum dan HAM memerintahkan Kepala Seksi Program dan Evaluasi untuk melaksanakan Pre dan Post Test Pelatihan		-		Disposisi	10 Menit	Disposisi
2	Kepala Seksi Program dan Evaluasi menyiapkan bahan materi soal Pre dan Post Test				Data peserta, tenaga pengajar, materi pelatihan dan pedoman penyelenggaraan	1 Jam	Data peserta, tenaga pengajar, materi pelatihan dan pedoman penyelenggaraan
3	Melakukan permintaan bahan materi soal Pre dan Post Test kepada tenaga pengajar tiap materi pelatihan				Link google form	1 Jam	Google form upload bahan materi soal pre dan post test
4	Pengunduhan materi soal Pre dan Post Test dari tenaga pengajar masing-masing materi pelatihan				Google form upload bahan materi soal pre dan post test	3 Hari	Bahan materi soal pre dan post test pelatihan
5	Melakukan upload materi pada bank soal dan penyusunan soal Pre dan Post Test melalui media e-Learning			+	Bahan materi soal pre dan post test pelatihan	2 Jam	Link e-Learning
6	Pelaksanaan Pre dan Post Test		•		Peserta dan link media Pre dan Post test	1 Jam	Pelaksanaan Pre dan Post Test

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara Keaslian dokumen dapat dicek melalui tautan https://bsre.bssn.go.id/verifikasi