



Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia
BPSDM Hukum dan HAM
Politeknik Ilmu Pemasarakatan

Nomor

SDM.5.SM.09.03-1971

Tanggal
Pembuatan

1 September 2021

Tanggal Revisi

Tanggal Efektif

Disahkan oleh

Direktur

Dr. Rachmayanthi, Bc.IP, S.H., M.Si

NIP. 1969104261992032001

SOP HASIL UJIAN SKRIPSI

DASAR HUKUM :

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
3. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan
4. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara
5. Peraturan Pemerintah Nomor 04 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
6. Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010 tentang perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan
7. Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia RI Nomor 16 Tahun 2016 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Ilmu Pemasarakatan
8. Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia RI Nomor 27 Tahun 2020 Tentang Statuta Politeknik Ilmu Pemasarakatan
9. Peraturan Direktur Politeknik Ilmu Pemasarakatan No. SDM.5. SM.09.03-54a Tahun 2018 tentang Penyelenggaraan Akademik Politeknik Ilmu Pemasarakatan
10. Kurikulum Poltekip Tahun 2017

TUJUAN :

1. Menjamin Pelaksanaan Pendataan Hasil Ujian Skripsi/proposal skripsi berjalan dengan baik dan benar
2. Memahami proses prosedur penerbitan Berita Acara hasil ujian skripsi/proposal skripsi
3. Menjamin penerbitan nilai hasil ujian tepat waktu

KETERKAITAN:	RUANG LINGKUP / DEFINISI :
<ol style="list-style-type: none"> 1. SOP Ujian Proposal Skripsi 2. SOP Penyusunan Skripsi 3. Pedoman Penyusunan Skripsi 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Absen kehadiran taruna dan dosen pada seminar ujian skripsi/proposal skripsi 2. Nilai hasil ujian skripsi/proposal taruna 3. Berita Acara hasil ujian <p>Hasil ujian skripsi/proposal skripsi taruna poltekip yaitu berupa daftar absen dan juga nilai yang akan digunakan sebagai acuan pada penerbitan berita acara dan nilai hasil ujian skripsi/proposal skripsi</p>
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDATAAN :
<p>Apabila tahapan-tahapan ini tidak terlaksana maka akan timbul suatu hambatan dalam pelaksanaan kegiatan</p>	<p>Disimpan sebagai Arsip</p>

1. TUJUAN

1. Menjamin Pelaksanaan Pendataan Hasil Ujian Skripsi/proposal skripsi berjalan dengan baik dan benar.
2. Memahami proses prosedur penerbitan Berita Acara hasil ujian skripsi/proposal skripsi
3. Menjamin penerbitan nilai hasil ujian tepat waktu

2. RUANG LINGKUP

Absen kehadiran taruna dan dosen pada seminar ujian skripsi/proposal skripsi, nilai hasil ujian skripsi/proposal taruna, berita acara hasil ujian Skripsi/Proposal Skripsi.

3. LANDASAN HUKUM

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
3. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan
4. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara
5. Peraturan Pemerintah Nomor 04 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
6. Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010 tentang perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan
7. Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia RI Nomor 16 Tahun 2016 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Ilmu Pemasarakatan
8. Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia RI Nomor 27 Tahun 2020 Tentang Statuta Politeknik Ilmu Pemasarakatan
9. Peraturan Direktur Politeknik Ilmu Pemasarakatan No. SDM.5. SM.09.03-54a Tahun 2018 tentang Penyelenggaraan Akademik Politeknik Ilmu Pemasarakatan
10. Kurikulum Poltekip Tahun 2017
11. Pedoman Penyusunan Skripsi

4. DEFINISI

Hasil ujian skripsi/proposal skripsi taruna poltekip yaitu berupa daftar absen dan juga nilai yang akan digunakan sebagai acuan pada penerbitan berita acara dan nilai hasil ujian skripsi/proposal skripsi.

5. PENGGUNA

- a. Taruna
- b. Dosen
- c. Staff Administrasi Akademik Poltekip

6. PROSEDUR

6.1 Proses pengumpulan data hasil ujian Skripsi/Proposal Skripsi

1. Taruna dan Dosen mengisi data absen pada form yang telah disediakan bagian administrasi akademik pada saat ujian Skripsi/Proposal Skripsi secara online.
2. Pengisian data dilakukan tepat setelah Taruna melaksanakan sidang ujian Skripsi/seminar proposal skripsi selesai dan diberikan waktu maksimal 8 menit.

3. Pengawas ujian akan memberikan instruksi untuk segera mengisi data absen dan nilai setelah itu memeriksa form real time untuk melihat data yang telah terisi oleh taruna dan dosen sesuai jadwal ujian.
4. Pengawas ujian yang telah ditentukan memeriksa kelengkapan data yang telah diisi dan mengkomunikasikan jika masih ada taruna/dosen yang belum mengisi dan diberikan waktu 3 Menit.
5. Data hasil ujian skripsi/proposal skripsi akan di olah oleh bagian administrasi akademik untuk dijadikan acuan untuk penerbitan berita acara dan nilai ujian skripsi/proposal skripsi.
6. Penerbitan berita acara ujian skripsi/proposal skripsi oleh bagian administrasi akademik akan diselesaikan maksimal 3 hari setelah data hasil ujian terdata dengan lengkap.

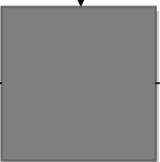
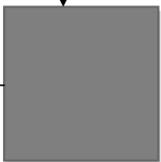
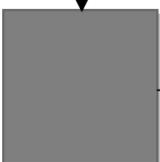
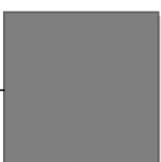
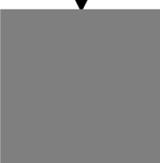
6.2 Mekanisme pengolahan data hasil ujian Skripsi untuk Penerbitan berita acara Ujian Skripsi/Proposal Skripsi

- Terlampir

7. DIAGRAM ALUR

8. LAMPIRAN

DIAGRAM ALUR SOP HASIL UJIAN SKRIPSI

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Akademik	Dosen	Taruna	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Taruna dan Dosen mengisi data absen pada form yang telah disediakan bagian administrasi akademik pada saat ujian Skripsi/Proposal Skripsi secara online.				Form, Data, dan Komputer	1 Hari	Data dan Nilai Ujian Skripsi/Proposal Skripsi	
2	Pengisian data dilakukan tepat setelah Taruna melaksanakan sidang ujian Skripsi/seminar proposal skripsi selesai dan diberikan waktu maksimal 8 menit.				Form, Data, dan Komputer	8 Menit	Data dan Nilai Ujian Skripsi/Proposal Skripsi	
3	Pengawas ujian akan memberikan instruksi untuk segera mengisi data absen dan nilai setelah itu memeriksa form real time untuk melihat data yang telah terisi oleh taruna dan dosen sesuai jadwal ujian.				Form, Data, dan Komputer	3 Menit	Data dan Nilai Ujian Skripsi/Proposal Skripsi	
4	Pengawas ujian yang telah ditentukan memeriksa kelengkapan data yang telah diisi dan mengkomunikasikan jika masih ada taruna/dosen yang belum mengisi dan diberikan waktu 3 Menit.				Form, Data, dan Komputer	3 Menit	Data dan Nilai yang telah terupload	
5	Data hasil ujian skripsi/proposal skripsi akan di olah oleh bagian administrasi akademik untuk dijadikan acuan untuk penerbitan berita acara dan nilai ujian skripsi/proposal skripsi.				Form, Data, dan Komputer	3 hari	Pembaharuan Data dan Nilai apabila terdapat tambahan data/perbaikan	
6	Penerbitan berita acara ujian skripsi/proposal skripsi oleh bagian administrasi akademik akan diselesaikan maksimal 3 hari setelah data hasil ujian terdata dengan lengkap.				Form, Data, dan Komputer	3 hari	Data yang dipersiapkan untuk penerbitan berita acara sudah siap	

LAMPIRAN

MEKANISME PENGOLAHAN DATA HASIL UJIAN

Mekanisme Alur Pengolahan Data hasil ujian Skripsi/Proposal Skripsi dalam Penerbitan Berita Acara

1. Siapkan data terlebih dahulu , data diambil dari google form yang telah diisi dan pastikan semua data sudah lengkap (data yang digunakan adalah form data absen taruna dan form penilaian dosen pada saat sidang ujian skripsi/proposal skripsi).
2. Data yang dihasilkan dalam bentuk excel akan diolah menggunakan rumus yang telah dibuat berdasarkan proporsi penilaian pada pedoman skripsi.
3. Pengolahan data nilai menggunakan rumus yang sudah dibuat berdasarkan kebutuhan untuk mengolah data dalam membuat berita acara proposal skripsi/ujian skripsi dengan pedoman skripsi yang ada di Poltekip, Adapun unsur penilaian proposal sebagai berikut :

a. Unsur Penilaian Proposal Skripsi

No	Komponen	Nilai
1	Presentasi dan Argumentasi	
2	Penguasaan terhadap isi proposal	
3	Kesesuaian sistematika, bahasa dan tata penulisan	
4	Tujuan dan kontribusi topik penelitian (teoritis atau praktis)	
5	Kesesuaian latar belakang masalah dengan tinjauan pustaka	
6	Relevansi, kebaruan, keluasan dan kedalaman teori dalam kajian literatur	
7	Ketepatan dan kejelasan langkah Metodologi Penelitian	
	NILAI RATA-RATA	
	JUMLAH	

b. Unsur Penilaian Ujian Skripsi

No	Komponen	Nilai
1	Presentasi dan Argumentasi	
2	Penguasaan terhadap isi proposal	

3	Kesesuaian sistematika, bahasa dan tata penulisan	
4	Tujuan dan kontribusi topik penelitian (teoritis atau praktis)	
5	Kesesuaian latar belakang masalah dengan tinjauan pustaka	
6	Relevansi, kebaruan, keluasan dan kedalaman teori dalam kajian literatur	
7	Ketepatan dan kejelasan langkah Metodologi Penelitian	
8	Penyajian hasil dan pembahasan serta analisis yang rinci dan komprehensif	
9	Kesesuaian kesimpulan dan saran dengan masalah dan tujuan penelitian	
	NILAI RATA-RATA	
	JUMLAH	

Keterangan : skala penilaian 0-100

Dengan proporsi penilaian adalah 25% Penguji, 25% Ketua, 50% Pembimbing

Nilai akhir adalah total nilai penguji dan pembimbing

Dengan ketentuan proporsi nilai tersebut maka dibuatlah tabel rumus khusus untuk membantu pengolahan data sehingga lebih cepat, untuk rumus tersebut bisa di download pada link berikut <https://bit.ly/rumuspengolahannilaiSeminarProposalSkripsi> dengan hanya memasukkan ke tujuh unsur penilaian pada tabel A (pada rumus) dengan masing-masing penilai yaitu Ketua, Penguji, dan Pembimbing maka akan didapat hasil di tabel B berupa jumlah dan di tabel C yaitu rata-rata dan nilai akhir. Dan untuk proporsi pada nilai ujian skripsi adalah sama hanya saja ditambahkan dua unsur penilaian yaitu pada tabel kedua di baris 8 dan 9.

TABEL RUMUS EXCEL

The image shows an Excel spreadsheet with the following data tables:

Table 1: Scores by Category

	KETUA	PENGUJI	EMBIMBIN
1	72.00	78.00	68.00
2	74.00	75.00	68.00
3	71.00	78.00	70.00
4	74.00	75.00	70.00
5	74.00	75.00	70.00
6	73.00	75.00	70.00
7	72.00	75.00	70.00
JUMLAH	510.00	531.00	486.00

Table 2: Summary of Averages and Totals

0.25	0.25	0.5
20	12.5	43.5
20	12.5	43.5
20	12.5	43.5
20	12.5	43.5
20	12.5	43.5
18.75	12.5	43.5
20	12.5	34
138.75	87.5	295
18.21	18.96	34.71
		71.89

Table 3: Pivot Table - Nilai Rata dan Akhir

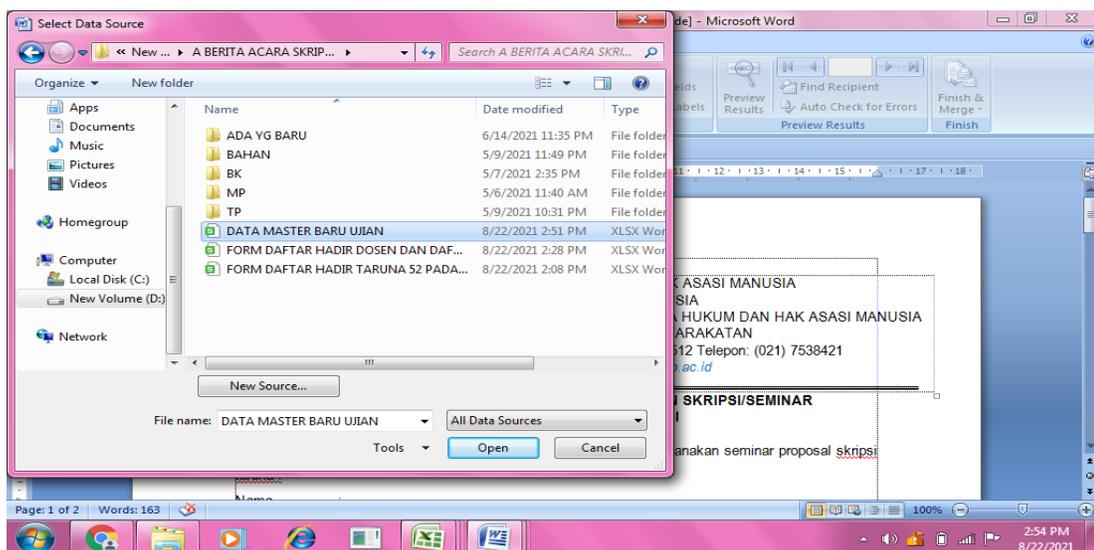
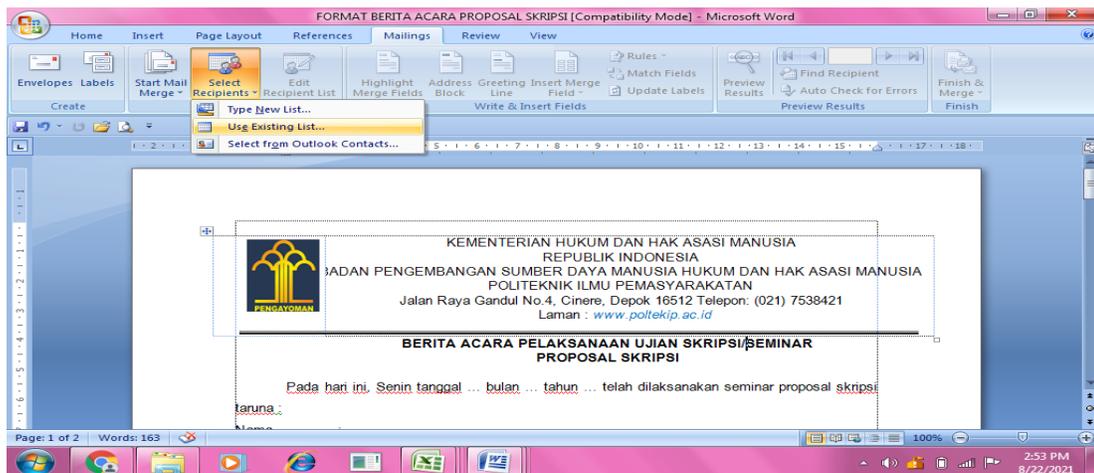
	1	2	3	4	5	6	7	JUMLAH
KETUA	Nilai	72	74	71	74	74	73	72
	25%	18.00	18.50	17.75	18.50	18.50	18.25	18.00
PENGUJI	Nilai	78	75	78	75	75	75	78
	25%	19.50	18.75	19.50	18.75	18.75	18.75	18.75
PEMBIMBING	Nilai	68	68	70	70	70	70	82
	50%	34.00	34.00	35.00	35.00	35.00	35.00	243.00
TOTAL NILAI AKHIR								

4. Untuk pengolahan data selanjutnya yaitu membuat data Master dengan menggunakan excel. Data yang dibutuhkan adalah berdasarkan format pada berita acara ujian skripsi yang ada pada Pedoman penulisan skripsi Poltekkip mulai dari Tanggal, Nama, Program Studi, Judul Proposal skripsi, ke tujuh unsur penilaian, Nama Penguji, Ketua, dan Pembimbing atau format berita acara proposal skripsi bisa di dapatkan pada link berikut <https://bit.ly/formatBeritaAcaraProposalSkripsi>. Kegunaan data Master adalah mempermudah pada saat pembuatan berita acara dengan Ms Word pada menu mail merge.

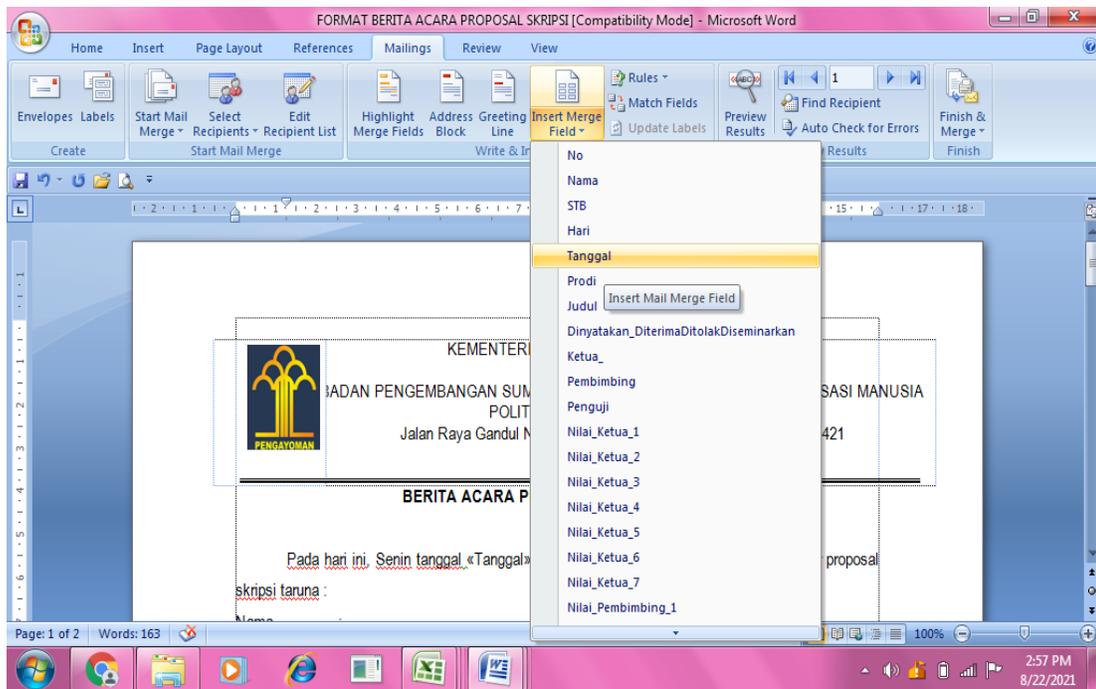
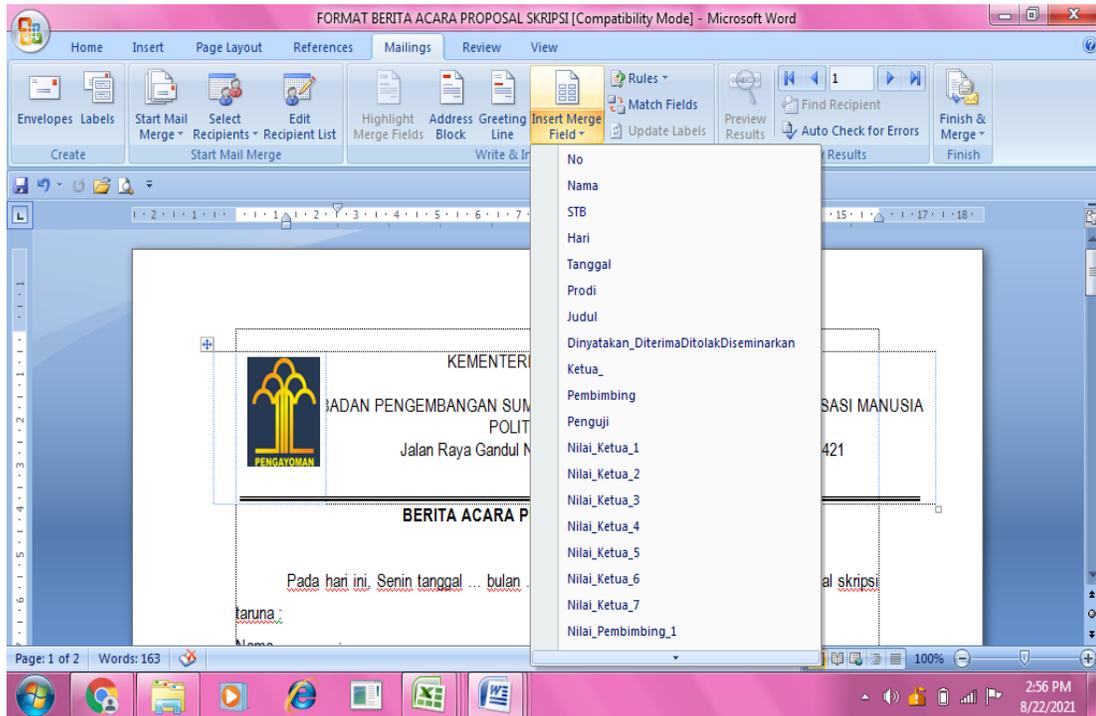
The screenshot shows the following data master table:

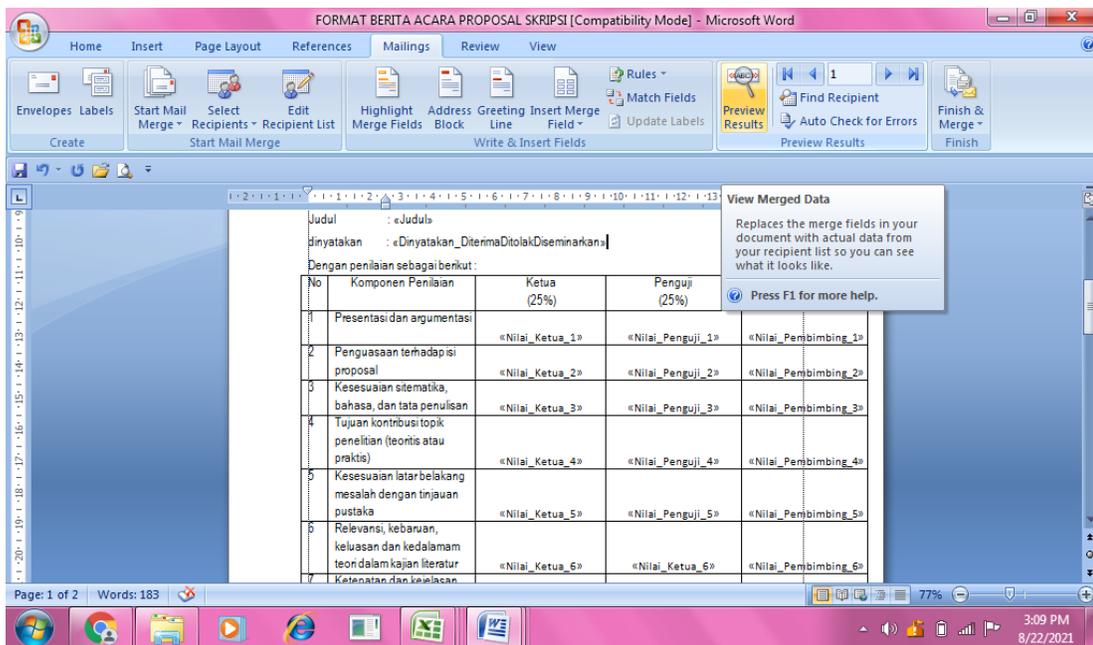
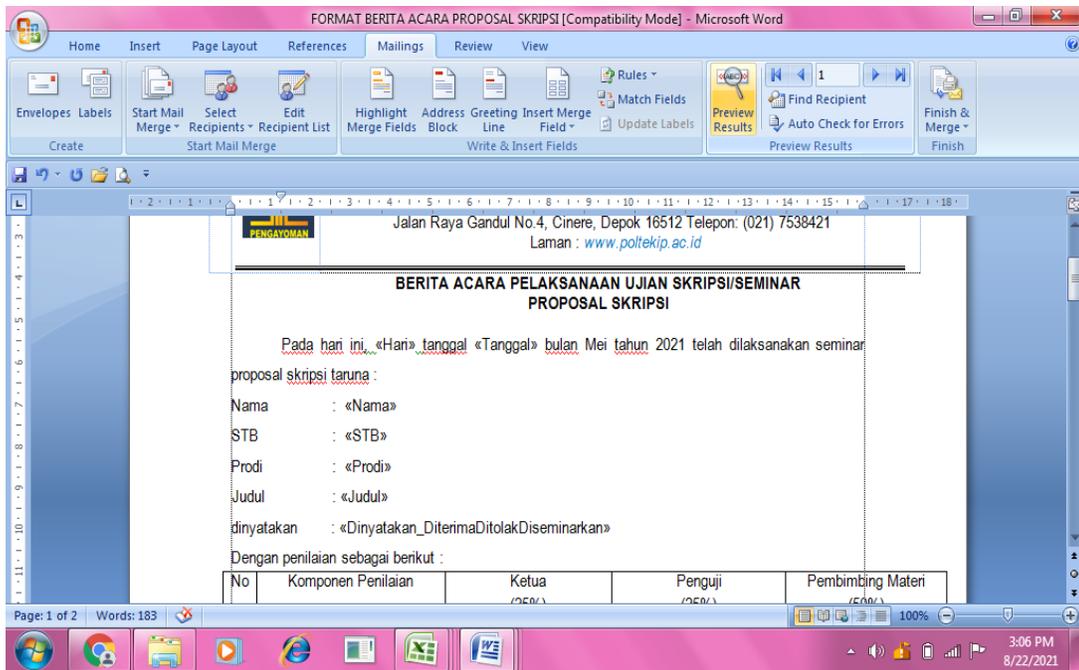
No	Nama	STB	Hari	Tanggal	Prodi	Judul	Dinyatakan Diterima	Ketua	Pembimbing	Penguji
1	Abd. Jalil	3286	Kamis	6	Teknik Pemasarakatan	Efektivitas	Diterima dengan revisi	Ade Cici RdEjo	Imandek	Mitro Subr
2	Abdurrahman	3287	Rabu	5	Teknik Pemasarakatan	Analisis Motivasi Kerja Narapidana Dalam Mengikuti Pembinaan Kema				
3	Adi Pratama Saputra	3294	Jumat	7	Teknik Pemasarakatan	Analisis Implementasi Pelayanan Kesehatan Terhadap Narapidana Lan				
4	Adinta Begina Barus	3295	Rabu	5	Teknik Pemasarakatan	Analisa Strategi Pemasaran Produk Hasil Pembinaan Kemandirian Pert				
5	Afiq Amhar Anwar	3298	Rabu	5	Teknik Pemasarakatan	Optimalisasi Pembinaan Kepribadian Narapidana Lansia Di Lapas Klas				
6	Agitya Arya Septiawan	3299	Rabu		Teknik Pemasarakatan	Pengaruh Pembinaan Kemandirian Terhadap Tingkat Kecemasan Narap				
7	Ahmad Fauzi	3302	Jumat	7	Teknik Pemasarakatan	Pengaruh Kekuatan Karakter Terhadap Perubahan Perilaku Narapidana				
8	Aji Ragil Pamungkas	3304	Senin	3	Teknik Pemasarakatan	Dampak Pembinaan Kepribadian Terhadap Arti Makna Hidup Narapidan				
9	Akbar Alrifson	3305	Jumat	7	Teknik Pemasarakatan	Pelaksanaan Pemberian Hak Pelayanan Kesehatan Bagi Narapidana P				
10	Alfian Ikhsan Hanif	3308	Kamis	6	Teknik Pemasarakatan	Optimalisasi Pembinaan Intramural Kepada Narapidana Pada Peningkat				
11	Anjas Bhekti Pratama	3165	Selasa	4	Teknik Pemasarakatan	Pemenuhan Hak Narapidana Untuk Memperoleh Keterampilan Kerja Di				
12	Armando Rizky Rizaldy	3314	Kamis	6	Teknik Pemasarakatan	Self-Empowerment Wbp Dalam Meningkatkan Pnbp Di Lapas Gunung S				
13	Berkat Lase	3327	Senin	3	Teknik Pemasarakatan	Strategi Program Pelayanan Kesehatan Dalam Pemenuhan Hak Dasar				
14	Bobby Lukita Hasibuan	3331	Senin	3	Teknik Pemasarakatan	Pelaksanaan Pemberian Hak Tahanan Melalui Program Bantuan Hukum				
15	Brian Gerhana Diva Andriar	3332	Jumat	7	Teknik Pemasarakatan	Dampak Pandemi Covid-19 Terhadap Pembinaan Kemandirian Di Wah				
16	Charisma Vidyvanata	3337	Rabu	5	Teknik Pemasarakatan	Optimalisasi Pelaksanaan Bankok Rules Di Rumah Tahanan Negera K				

5. Pada pembuatan data master langkah yang dibutuhkan untuk mengurutkan berdasarkan program studi terlebih dahulu, ini dikarenakan akan mempengaruhi pada saat penyimpanan di folder akan sesuai urutan berdasarkan program studi yaitu Manajemen pemasyarakatan, Bimbingan Kemasyarakatan, Teknik Pemasyarakatan serta agar terlihat lebih urut dan rapih ditambahkan folder tambahan di dalam masing-masing folder program studi yaitu tanggal pada saat ujian , jadi penyimpanan berita acara skripsi dibuat berdasarkan urutan pada data master yang dibuat sebelumnya.
6. Penjelasan langkah menggunakan mail merge yaitu buka format berita acara yang sudah ada pada ms word dan siapkan data master yang sudah diolah pada excel sesuai kebutuhan lalu pilih menu mailings dan pada menu “select recipients” klik use existing list dan pilih data master yang telah disiapkan.



- Setelah data dimasukkan lalu pilih Insert Merge Field dan arahkan kursor ke bagian yang ingin di masukkan datanya misalnya Nama, program studi dll.





- Langkah selanjutnya adalah klik “preview result” pada menu mailings dan data yang kita butuhkan pada berita acara skripsi akan langsung muncul, untuk data selanjutnya hanya perlu klik tombol bar arah panah kanan disamping tombol bar “preview result”

FORMAT BERITA ACARA PROPOSAL SKRIPSI [Compatibility Mode] - Microsoft Word

Home Insert Page Layout References Mailings Review View

Envelopes Labels Start Mail Merge Select Recipients Edit Recipient List Highlight Merge Fields Address Block Greeting Line Insert Merge Field Rules Match Fields Preview Results Find Recipient Auto Check for Errors Finish & Merge

Jalan Raya Gandul No.4, Cinere, Depok 16512 Telepon: (021) 7538421
Laman : www.poltekip.ac.id

BERITA ACARA PELAKSANAAN UJIAN SKRIPSI/SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

Pada hari ini, Kamis tanggal 6 bulan Mei tahun 2021 telah dilaksanakan seminar proposal skripsi taruna :

Nama : Abd. Jalil
STB : 3286
Prodi : Teknik Pemasarakan
Judul : Efektivitas Pelayanan Kesehatan Terhadap Warga Binaan Pemasarakan Di Lapas Kelas IIB Takalar
Dinyatakan : Diterima dengan revisi
Dengan penilaian sebagai berikut :

Page: 1 of 2 Words: 207 100% 3:08 PM 8/22/2021

FORMAT BERITA ACARA PROPOSAL SKRIPSI [Compatibility Mode] - Microsoft Word

Home Insert Page Layout References Mailings Review View

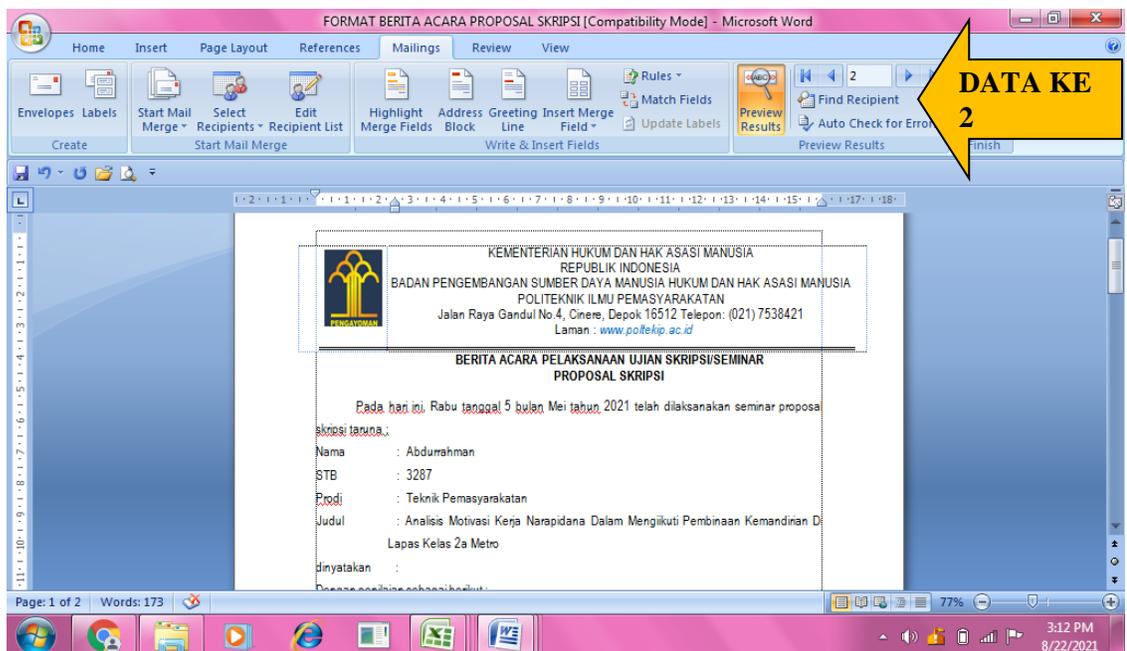
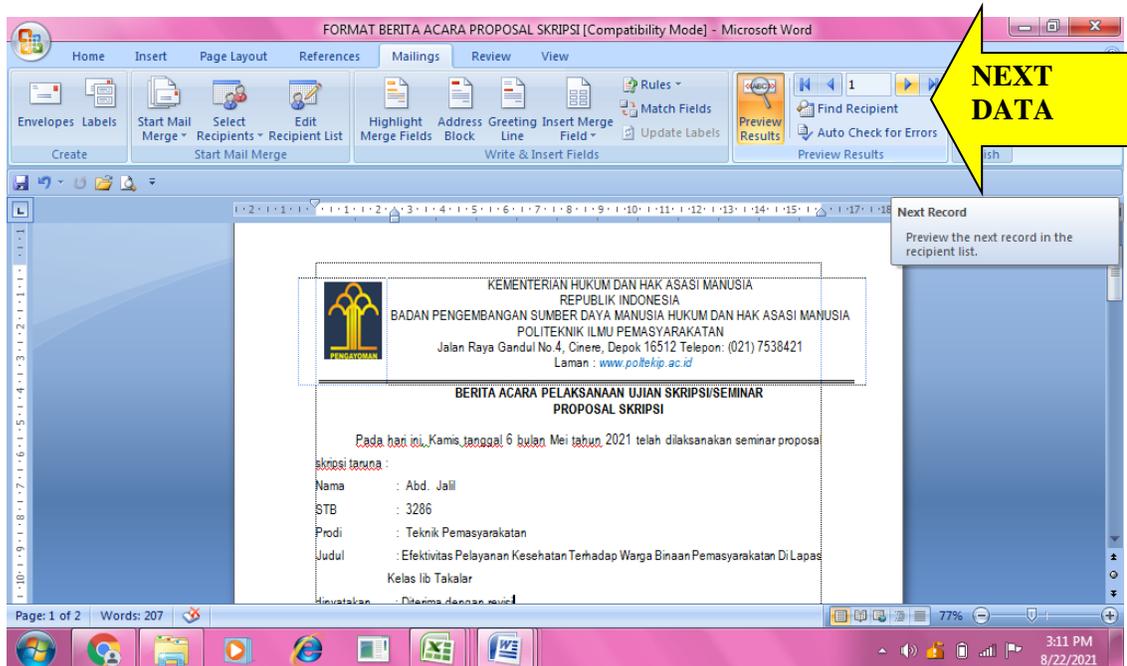
Envelopes Labels Start Mail Merge Select Recipients Edit Recipient List Highlight Merge Fields Address Block Greeting Line Insert Merge Field Rules Match Fields Preview Results Find Recipient Auto Check for Errors Finish & Merge

Judul : Efektivitas Pelayanan Kesehatan Terhadap Warga Binaan Pemasarakan Kelas IIB Takalar
Dinyatakan : Diterima dengan revisi
Dengan penilaian sebagai berikut :

No	Komponen Penilaian	Ketua (25%)	Penguji (25%)	(50%)
1	Presentasi dan argumentasi	81	80	84
2	Penguasaan terhadap isi proposal	81	80	84
3	Kesesuaian sitematika, bahasa, dan tata penulisan	81	80	84
4	Tujuan kontribusi topik penelitian (teoris atau praktis)	81	80	84
5	Kesesuaian latar belakang masalah dengan tinjauan pustaka	80	80	84
6	Relevansi, kebaruan, keluasan dan kedalaman			

View Merged Data
Replaces the merge fields in your document with actual data from your recipient list so you can see what it looks like.
Press F1 for more help.

Page: 1 of 2 Words: 207 77% 3:10 PM 8/22/2021



- Setelah itu save data dengan memilih “save as” satu persatu sesuai nama taruna yang akan diterbitkan berita acaranya lalu menyimpan sesuai folder yang telah dibuat sesuai urutan data masternya yaitu berdasarkan program studi.

