

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PELAKSANAAN RAPAT TIM RB, PEMBANGUNAN ZI DAN PENYELENGGARAAN MATURITAS SPIP TERINTEGRASI

 KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA BPSDM HUKUM DAN HAM SEKRETARIAT	NOMOR SOP	SDM-217-OT.02.02 TAHUN 2024
	TANGGAL PEMBUATAN	25 JUNI 2024
	TANGGAL REVISI	
	TANGGAL EFEKTIF	
	DISAHKAN OLEH	KEPALA BPSDM HUKUM DAN HAM,  RAZILU NIP 196511280991031002
NAMA SOP	Pelaksanaan Rapat Tim RB, Pembangunan ZI dan Penyelenggaraan Maturitas SPIP Terintegrasi	
DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA :	
<ol style="list-style-type: none"> 1 Undang-undang Nomor 20 tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara; 2 Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2008 tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah 3 Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor 13 Tahun 2015 tentang Pedoman Penyusunan SOP Administrasi Pemerintahan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia; 4 Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor 11 Tahun 2022 tentang Pembangunan dan Evaluasi Zona Integritas Menuju WBK/ WBBM di lingkungan Kemenkumham 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami tugas dan fungsi terkait Pembangunan Zona Integritas Menuju WBK/WBBM, Pelaksanaan RB dan Penyelenggaraan Maturitas SPIP Terintegrasi 	
KETERKAITAN :	PERALATAN/PERLENGKAPAN :	
<ol style="list-style-type: none"> 1 SOP Penyusunan SK Tim RB, Pembangunan ZI, Maturitas SPIP Terintegrasi, Asesor Penilaian Mandiri, Benturan Kepentingan dan Pengendalian Gratifikasi 2 SOP Pengumpulan Data Dukung RKT RB, LKE ZI, Kertas Kerja Maturitas SPIP Terintegrasi 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer/Printer 2. Jaringan Internet 3. Peraturan Perundang-undangan 4. RKAKL/DIPA 	
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDAFTARAN :	
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan dengan baik, proses penyusunan Rencana Kerja Anggaran Kementerian/Lembaga (RKA-K/L) di lingkungan BPSDM Hukum dan HAM tidak dapat terselesaikan tepat waktu.	Disimpan sebagai arsip dan dokumen	

NOMOR SOP	SDM-217-OT.02.02 TAHUN 2024
TANGGAL PEMBUATAN	25 JUNI 2024
TANGGAL REVISI	
TANGGAL EFEKTIF	

PELAKSANAAN RAPAT TIM RB, PEMBANGUNAN ZI DAN MATURITAS SPIP TERINTEGRASI

No.	Kegiatan	Proses				Kelengkapan	Mutu Baku Waktu	Output	Keterangan
		Sekretaris	Kabag PPL	Kasubbag TU	Tim RB				
1	Memerintahkan kepada Kepala Bagian Program dan Pelaporan untuk melaksanakan rapat Tim RB, Pembangunan ZI dan Maturitas SPIP Terintegrasi					Surat Masuk	5 menit	Disposisi	
2	Menugaskan Tim SDM Aparatur untuk menyusun nota dinas undangan rapat Tim RB, Pembangunan ZI dan Maturitas SPIP Terintegrasi					Disposisi	30 menit	Nota Dinas	
3	Menyusun Nota Dinas Undangan Rapat, menyusun Bahan Rapat RB, Pembangunan ZI, Penyelenggaraan Maturitas SPIP Terintegrasi					Nota Dinas yang ditandatangani	2-Jan	Nota Dinas undangan rapat, bahan rapat	
4	Memeriksa Nota Dinas Undangan Rapat, Bahan Rapat RB, Pembangunan ZI, Penyelenggaraan Maturitas SPIP Terintegrasi, Jika Ya diteruskan kepada Sekretaris BPSDM, jika Tidak dikembalikan untuk direvisi.					Nota Dinas undangan rapat, bahan rapat	30 menit	Nota Dinas undangan rapat, bahan rapat telah diperiksa	
5	Menyetujui dan menandatangani Nota Dinas Undangan Rapat Tim RB, Pembangunan ZI dan Maturitas SPIP Terintegrasi dan memberikan arahan kepada Kasubbag TU Pimpinan dan Protokol untuk mendistribusikan Nota Dinas Undangan Rapat kepada Para Undangan					Nota Dinas undangan rapat, bahan rapat telah diperiksa	10 menit	Nota Dinas undangan rapat, bahan rapat telah ditanda tangani	
6	Mendistribusikan Nota Dinas Undangan Rapat Tim RB, Pembangunan ZI dan Maturitas SPIP Terintegrasi kepada para undangan serta ke Kabag PPL					Nota Dinas undangan rapat, bahan rapat yang telah ditanda tangani	10 menit	Undangan Rapat didistribusikan	