

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENYUSUNAN SK TIM RB, PEMBANGUNAN ZI, MATURITAS SPIP TERINTEGRASI, TIM ASESOR PENILAIAN MANDIRI, BENTURAN KEPENTINGAN DAN PENGENDALIAN GRATIFIKASI

 KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA BPSDM HUKUM DAN HAM SEKRETARIAT	NOMOR SOP	SDM-216-OT.02.02 TAHUN 2024
	TANGGAL PEMBUATAN	25 JUNI 2024
	TANGGAL REVISI	
	TANGGAL EFEKTIF	
	DISAHKAN OLEH	KEPALA BPSDM HUKUM DAN HAM,  RAZILU NIP 196511280991031002
NAMA SOP	PENYUSUNAN SK TIM RB, PEMBANGUNAN ZI, MATURITAS SPIP TERINTEGRASI, TIM ASESOR PENILAIAN MANDIRI, BENTURAN KEPENTINGAN DAN PENGENDALIAN GRATIFIKASI	
DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA :	
1 Undang-undang Nomor 20 tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara; 2 Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2008 tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah 3 Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor 13 Tahun 2015 tentang Pedoman Penyusunan SOP Administrasi Pemerintahan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia; 4 Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor 38 Tahun 2015 tentang Pedoman Penanganan Benturan Kepentingan di Lingkungan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia 5 Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor 58 Tahun 2016 tentang Pengendalian Gratifikasi di Lingkungan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia 6 Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor 11 Tahun 2022 tentang Pembangunan dan Evaluasi Zona Integritas Menuju WBK/ WBBM di lingkungan Kemenkumham	1. Memahami tugas dan fungsi terkait Pembangunan Zona Integritas Menuju WBK/WBBM, Pelaksanaan RB, Penyelenggaraan Maturitas SPIP Terintegrasi, Benturan Kepentingan dan Pengendalian Gratifikasi;	
KETERKAITAN :	PERALATAN/PERLENGKAPAN :	
1 SOP Pengumpulan Data Dukung RKT RB, LKE ZI, Kertas Kerja Maturitas SPIP 2 SOP Rapat Tim RB, SPIP, Pembangunan ZI	1. Komputer/Printer 2. Jaringan Internet 3. Peraturan Perundang-undangan 4. RKAKL/DIPA	
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDAFTARAN :	
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan dengan baik, proses penyusunan Rencana Kerja Anggaran Kementerian/Lembaga (RKA-K/L) di lingkungan BPSDM Hukum dan HAM tidak dapat terselesaikan tepat waktu.	Disimpan sebagai arsip dan dokumen	

NOMOR SOP	SDM-216-OT.02.02 TAHUN 2024
TANGGAL PEMBUATAN	25 JUNI 2024
TANGGAL REVISI	
TANGGAL EFEKTIF	

No.	Kegiatan					Mutu Baku			Keterangan
		Kepala	Sekretaris	Kabag PPL	Tim	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memerintahkan Kepala Bagian Program dan Pelaporan untuk menyusun SK Tim RB, Pembangunan Zi, Maturitas SPIP Terintegrasi, Asesor Penilaian Mandiri, Benturan Kepentingan dan Pengendalian Gratifikasi					Disposisi	1 Hari	Disposisi	
2	Menugaskan Tim SDM Aparatur Muda untuk menyusun SK Tim RB, Pembangunan Zi, Maturitas SPIP Terintegrasi, Asesor Penilaian Mandiri, Benturan Kepentingan dan Pengendalian Gratifikasi					Disposisi	1 Hari	Disposisi	
3	Menyusun SK Tim RB, Pembangunan Zi, Maturitas SPIP Terintegrasi, Asesor Penilaian Mandiri, Benturan Kepentingan dan Pengendalian Gratifikasi bersama Pelaksana					Draft SK	7 Hari	Draft SK	
4	Memeriksa SK Tim RB, Pembangunan Zi, Maturitas SPIP Terintegrasi, Asesor Penilaian Mandiri, Benturan Kepentingan dan Pengendalian Gratifikasi. Jika sesuai akan diteruskan ke Sekretaris BPSDM, apabila tidak sesuai dikembalikan untuk direvisi					Draft SK	2 Hari	Draft SK	
5	Memeriksa SK Tim RB, Pembangunan Zi, Maturitas SPIP Terintegrasi, Asesor Penilaian Mandiri, Benturan Kepentingan dan Pengendalian Gratifikasi. Jika sesuai akan diteruskan ke Kepala BPSDM, apabila tidak sesuai dikembalikan untuk direvisi					Draft SK	2 Hari	Draft SK	
6	Menyetujui dan menandatangani SK Tim RB, Pembangunan Zi, Maturitas SPIP Terintegrasi, Asesor Penilaian Mandiri, Benturan Kepentingan dan Pengendalian Gratifikasi					Draft SK	1 Hari	SK yang telah ditandatangani	