

 Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia BPSDM Hukum dan HAM Balai Pendidikan dan Pelatihan Hukum dan HAM Jawa Tengah SEKSI PROGRAM DAN EVALUASI	NOMOR SOP	W.13.SDM.SDM.1.0T.02.02-72
	TANGGAL PEMBUATAN	21 Juli 2023
	TANGGAL REVISI	18 Juni 2024
	TANGGAL EFEKTIF	18 Juni 2024
	DISAHKAN OLEH 	KEPALA BALAI DIKLAT HUKUM DAN HAM JAWA TENGAH  Ditandatangani secara elektronik oleh : Rinto Gunawan Sitorus NIP. 19740426 199903 1 001
	NAMA SOP	PELAKSANAAN PRE DAN POST TEST METODE PEMBELAJARAN JARAK JAUH (PJJ)
DASAR HUKUM :		KUALIFIKASI PELAKSANA :
1. Undang-undang Nomor 5 tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara; 2. Peraturan Pemerintah No 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil; 3. Permenkumham Nomor 4 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Diklat Hukum dan HAM.		1. Memahami proses pendidikan dan pelatihan. 2. Memiliki kemampuan analisis.
KETERKAITAN:		PERALATAN / PERLENGKAPAN :
1. SOP Penyusunan Surat Permintaan Soal Ujian/Pre Test/Post Test		Komputer/Printer, Alat Tulis Kantor
PERINGATAN :		PENCATATAN DAN PENDAFTARAN :
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan dapat berakibat kegiatan tahunan tidak akan berjalan dengan baik.		Disimpan sebagai arsip

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PELAKSANAAN PRE DAN POST TEST METODE PEMBELAJARAN JARAK JAUH (PJJ)

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku		
		Kabadiklat	Kasi Progeval	JF/Pelaksana	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Kepala Balai memerintahkan Kasi Program dan Evaluasi untuk melaksanakan Pre dan Post Test Pelatihan				Disposisi	10 Menit	Disposisi
2	Kasi Program dan Evaluasi menyiapkan bahan materi soal Pre dan Post Test				Data peserta, tenaga pengajar, materi pelatihan dan pedoman penyelenggaraan	1 Jam	Data peserta, tenaga pengajar, materi pelatihan dan pedoman penyelenggaraan
3	Pelaksana/JF melakukan permintaan bahan materi soal Pre dan Post Test kepada tenaga pengajar tiap materi pelatihan				Link google form	1 Jam	Google form upload bahan materi soal pre dan post test
4	Pelaksana/JF melakukan pengunduhan materi soal Pre dan Post Test dari tenaga pengajar masing-masing materi pelatihan				Google form upload bahan materi soal pre dan post test	3 Hari	Bahan materi soal pre dan post test pelatihan
5	Pelaksana/JF melakukan upload materi pada bank soal dan penyusunan soal Pre dan Post Test melalui media e-Learning atau google form				Bahan materi soal pre dan post test pelatihan	2 Jam	Link e-Learning atau google form
6	Kasi Program dan Evaluasi melaksanakan Pre dan Post Test kepada peserta pelatihan				Peserta dan link media Pre dan Post test	1 Jam	Pelaksanaan Pre dan Post Test