

|                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div></div> <div>Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia<br/>BPSDM Hukum dan HAM<br/>Balai Pendidikan dan Pelatihan Hukum dan HAM<br/>Sulawesi Utara</div>                | NOMOR SOP                                                                                            | W.25.SDM.SDM.1.OT.02.02-763                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                            | TANGGAL PEMBUATAN                                                                                    | 21 Juli 2023                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                            | TANGGAL REVISI                                                                                       | 29 September 2023                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                            | TANGGAL EFEKTIF                                                                                      | 29 September 2023                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                            | DISAHKAN OLEH<br> | KEPALA BALAI DIKLAT<br>HUKUM DAN HAM SULAWESI UTARA<br><br>Ditandatangani secara elektronik oleh :<br>Wahju Prihandono<br>NIP. 197210081999031001 |
| DASAR HUKUM :                                                                                                                                                                                                                                              | KUALIFIKASI PELAKSANA :                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                      |
| 1. Undang-undang Nomor 5 tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;<br>2. Peraturan Pemerintah No 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil;<br>3. Permenkumham Nomor 4 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Diklat Hukum dan HAM. | 1. Memahami proses pendidikan dan pelatihan.<br>2. Memiliki kemampuan analisis.                      |                                                                                                                                                                                                                                      |
| KETERKAITAN:                                                                                                                                                                                                                                               | PERALATAN / PERLENGKAPAN :                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                      |
| -                                                                                                                                                                                                                                                          | Komputer/Printer, Alat Tulis Kantor                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                      |
| PERINGATAN :                                                                                                                                                                                                                                               | PENCATATAN DAN PENDAFTARAN :                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                      |
| Apabila SOP ini tidak dilaksanakan dapat berakibat kegiatan tahunan tidak akan berjalan dengan baik.                                                                                                                                                       | Disimpan sebagai arsip                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                      |

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR**  
**PELAKSANAAN UJIAN KOMPREHENSIF METODE PEMBELAJARAN JARAK JAUH (PJJ)**

| No | Kegiatan                                                                                                                | Pelaksana  |               |              | Mutu Baku                                                                   |          |                                                                             |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                         | Kabadiklat | Kasi Progeval | JF/Pelaksana | Kelengkapan                                                                 | Waktu    | Output                                                                      |
| 1  | Kepala Balai Diklat Hukum dan HAM memerintahkan Kepala Seksi Program dan Evaluasi untuk melaksanakan Ujian Komprehensif | Mulai      |               |              | Disposisi                                                                   | 10 Menit | Disposisi                                                                   |
| 2  | Kepala Seksi Program dan Evaluasi menyiapkan bahan materi soal ujian komprehensif                                       |            |               |              | Data peserta, tenaga pengajar, materi pelatihan dan pedoman penyelenggaraan | 1 Jam    | Data peserta, tenaga pengajar, materi pelatihan dan pedoman penyelenggaraan |
| 3  | Melakukan permintaan bahan materi soal Ujian Komprehensif kepada tenaga pengajar tiap materi pelatihan                  |            |               |              | Link google form                                                            | 1 Jam    | Google form upload bahan materi soal Ujian Komprehensif                     |
| 4  | Pengunduhan materi soal Ujian Komprehensif dari tenaga pengajar masing-masing materi pelatihan                          |            |               |              | Google form upload bahan materi soal Ujian Komprehensif                     | 3 Hari   | Bahan materi Ujian Komprehensif                                             |
| 5  | Melakukan upload materi pada bank soal dan penyusunan soal Ujian Komprehensif melalui media e-Learning                  |            |               |              | Bahan materi soal Ujian Komprehensif                                        | 2 Jam    | Link e-Learning atau google form                                            |
| 6  | Pelaksanaan Ujian Komprehensif                                                                                          |            | Selesai       |              | Peserta dan link media Pelaksanaan Ujian Komprehensif                       | 1 Jam    | Pelaksanaan Ujian Komprehensif                                              |

Kepala Balai Diklat Hukum dan HAM Sulawesi Utara



Ditandatangani secara elektronik oleh :

Wahju Prihandono

NIP 197210081999031001