Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia BPSDM Hukum dan Hak Asasi Manusia **Balai Pendidikan dan Pelatihan Hukum dan Hak Asasi Manusia Jawa Tengah**	**NOMOR SOP**	W.13.SDM.SDM.1.0T.02.02-107
	TANGGAL PEMBUATAN	21 Juli 2023
	TANGGAL REVISI	18 Juni 2024
	TANGGAL EFEKTIF	18 Juni 2024
	DISAHKAN OLEH	**KEPALA BALAI DIKLAT HUKUM DAN HAM JAWA TENGAH** Ditandatangani secara elektronik oleh : Rinto Gunawan Sitorus NIP 198208292008011001
SEKSI PENYELENGGARAAN	**NAMA SOP**	**PELAYANAN REGISTRASI PESERTA DIKLAT METODE PEMBELAJARAN KLASIKAL**

DASAR HUKUM :	**KUALIFIKASI PELAKSANA :**
1. Undang-undang Nomor 5 tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara; 2. Peraturan Pemerintah No 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil; 3. Permenkumham Nomor 4 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Diklat Hukum dan HAM.	1. Memiliki kemampuan berkomunikasi yang baik. 2. Memahami proses kediklatan. 3. Bersifat responsif.
KETERKAITAN:	**PERALATAN / PERLENGKAPAN :**
SOP Pelayanan Registrasi Peserta Diklat Metode Pembelajaran Jarak Jauh	1. Komputer/Printer, Alat Tulis Kantor, Daftar Peserta Diklat
PERINGATAN :	**PENCATATAN DAN PENDAFTARAN :**
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan dapat berakibat terhambatnya proses registrasi peserta diklat pada saat kedatangan.	Disimpan sebagai arsip

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

PELAYANAN REGISTRASI PESERTA DIKLAT METODE PEMBELAJARAN KLASIKAL

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Kabadiklat	Kasi Penyelenggara	Pelaksana	Peserta Diklat	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Kepala Balai Diklat memerintahkan Kepala Seksi Penyelenggaraan untuk melakukan registrasi peserta diklat yang akan berjalan					Disposisi	15 menit	Disposisi	
2	Kepala Seksi Penyelenggaraan memerintahkan JF untuk melakukan registrasi peserta diklat					Disposisi	15 menit	Disposisi	
3	Pelaksana menyiapkan media registrasi peserta melalui BLC dan E-Registrasi					Disposisi	20 menit	Berkas	
4	Peserta melengkapi seluruh dokumen sesuai dengan persyaratan yang telah di tentukan melalui Badiklat Learning Center dan Google Form serta mengumpulkan secara langsung bukti perjalanan					Berkas Elektronik	1 Hari	Berkas Elektronik	
5	Pelaksana mendokumentasikan dan mengunduh berkas peserta diklat yang telah melakukan registrasi					Berkas	15 menit	Berkas	
6	Pelaksana mendistribusikan berkas peserta diklat					Berkas	15 menit	Berkas	