










Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia  
BPSDM Hukum dan HAM  
Balai Pendidikan dan Pelatihan Hukum dan HAM

SEKSI PROGRAM DAN EVALUASI

<b>NOMOR SOP</b>	W.13.SDM.SDM.1.0T.02.02-77
<b>TANGGAL PEMBUATAN</b>	21 Juli 2023
<b>TANGGAL REVISI</b>	
<b>TANGGAL EFEKTIF</b>	21 Juli 2023
<b>DISAHKAN OLEH</b> 	<b>KEPALA BALAI DIKLAT HUKUM DAN HAM JAWA TENGAH</b>  Ditandatangani secara elektronik oleh : Kaswo NIP. 19740426 199903 1 001
<b>NAMA SOP</b>	<b>PELAKSANAAN UJIAN ACTION PLAN METODE KLASIKAL</b>
<b>DASAR HUKUM :</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA :</b>
1. Undang-undang Nomor 5 tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara; 2. Peraturan Pemerintah No 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil; 3. Permenkumham Nomor 4 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Diklat Hukum dan HAM.	1. Memahami proses pendidikan dan pelatihan. 2. Memiliki kemampuan analisis.
<b>KETERKAITAN:</b>	<b>PERALATAN / PERLENGKAPAN :</b>
-	Komputer/Printer, Alat Tulis Kantor
<b>PERINGATAN :</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDAFTARAN :</b>
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan dapat berakibat kegiatan tahunan tidak akan berjalan dengan baik.	Disimpan sebagai arsip

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
PELAKSANAAN UJIAN ACTION PLAN METODE KLASIKAL**

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku		
		Kabadiklat	Kasi Progeval	JF/Pelaksana	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Kepala Badiklat memerintahkan Kepala Seksi Program dan Evaluasi untuk melaksanakan Ujian Action Plan				Bahan Rapat	1 Jam	Notulen Rapat
2	Melakukan penunjukan dan penetapan nama Penguji seminar				Draft SK penetapan nama penguji seminar	1 Jam	SK penetapan nama penguji seminar
3	Menyiapkan bahan pelaksanaan Ujian Action Plan				SK penetapan nama penguji seminar dan jadwal rencana Ujian Action Plan	1 Jam	Jadwal Ujian Action Plan
4	Melakukan penyusunan pedoman pelaksanaan Ujian Action Plan dan lembar penilaian.				Data peserta, penguji, lembar penilaian dan link penyusunan laporan Action Plan	1 Jam	Pedoman pelaksanaan Ujian Action Plan dan lembar penilaian
5	Pendistribusian pedoman pelaksanaan Ujian Action Plan, lembar penilaian dan melakukan persiapan pelaksanaan Ujian Action Plan				Pedoman pelaksanaan Ujian Action Plan, lembar penilaian penguji, ruang kelas, projector dan laptop	1 Jam	Ruang kelas pelaksanaan Ujian Action Plan
6	Pelaksanaan Ujian Action Plan				Peserta, penguji dan ruang kelas Ujian Action Plan	4 Jam	Pelaksanaan Ujian Action Plan

Kepala Balai Diklat Hukum dan HAM Jawa Tengah,



Ditandatangani secara elektronik oleh :

Kaswo

NIP 197404261999031001